

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELENA CARRARO**  
Indirizzo **LONATE POZZOLO (VA)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 03/11/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/09/2022 – 30/06/2023  
• Nome dell'azienda e città Istituto Suore Minime di N.S. del Suffragio, Scuola dell'Infanzia "Don Giulio Parravicino"  
• Posizione lavorativa Segretaria  
• Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria e alle mansioni di ufficio e contabilità semplice
  
- Date (da – a) 06/2019 – 04/2023  
• Nome dell'azienda e città Comune di Vizzola Ticino  
• Posizione lavorativa Consigliere Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 10/2013 - 04/2014  
• Nome dell'azienda e città Miroglio Spa, Negozio Fiorella Rubino c/o c.c "Il Parco" Vanzaghello (MI)  
• Posizione lavorativa Commessa negozio abbigliamento  
• Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita di abbigliamento, gestione della cassa e della contabilità giornaliera, gestione del magazzino.
  
- Date (da – a) 06/2010 - 12/2010  
• Nome dell'azienda e città Camicissima Milano c/o Aeroporto Malpensa  
• Posizione lavorativa Commessa negozio abbigliamento  
• Principali mansioni e responsabilità addetta alla vendita abbigliamento maschile, gestione cassa e contabilità giornaliera
  
- Date (da – a) 07/2007 - 12/2009  
• Nome dell'azienda e città Andrew's Ties , Milano c/o Aeroporto Malpensa  
• Posizione lavorativa Commessa negozio abbigliamento  
• Principali mansioni e responsabilità addetta alle vendite abbigliamento maschile, gestione cassa e contabilità giornaliera. gestione del magazzino.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESPRO Sas Centro studi professionali
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso di contabilità aziendale e paghe e contributi
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di contabilità aziendale punteggio 99/100  
Attestato di paghe e contributi punteggio 100/100
  
- Date Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tre. Ci servizi Ambientali in collaborazione con ASL-Varese
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La gestione del problema amianto"
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date 10/2003 - 05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea triennale "Scienze Umane dell' ambiente, del territorio e del paesaggio"- indirizzo valorizzazione turistica del territorio
- Qualifica o certificato conseguita Laurea triennale votazione 97/110
  
- Date 09/1995 - 06/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Blaise Pascal Busto Arsizio (VA)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Maturità Scientifica votazione 78/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buono  
Buono  
Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Durante le esperienze lavorative sopra descritte ho potuto sviluppare buone capacità di svolgere lavori in team, ho potuto interagire con la clientela anche straniera. Sono in grado di gestire rapporti interpersonali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Ho superato gli esami richiesti per la ECDL START durante il corso universitario. In particolare: Uso del computer/gestione file , elaborazione testi, database, reti informatiche- internet.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

buone competenze organizzative e di leadership grazie al lavoro in equipe e acquisite anche con la partecipazione attiva in politica.

## **PATENTE O PATENTI**

Automunita patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono appassionata di politica. Sono iscritta alla Lega dal 2013, militante dal 2015. Ho partecipato come candidato consigliere comunale in due tornate elettorali e nel 2018 sono stata candidata sindaco nel comune di Vizzola Ticino (VA) per la Lega.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*