

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BANDERA RAFFAELLA**
Indirizzo **VIA UDINE 10 21015 LONATE POZZOLO VARESE**
Telefono **0331301833 3479258401**
Fax
E-mail **Bande.r@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22 APRILE 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 1992 al 2005 ho lavorato presso ospedale di Gallarate reparto terapia intensiva come infermiera professionale.
Dal 2006 al 2016 ho lavorato presso Rsa San Luigi Gonzaga come infermiera referente svolgendo funzioni di coordinamento
Dal 2016 ad oggi lavoro presso il centro accoglienza Fondazione anziani Lonate Pozzolo con il ruolo di caposala coordinatrice.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ospedale Sant Antonio Abate Gallarate
Rsa Gonzaga Gorla Minore (cooperativa sociale)
Fondazione anziani Lonate Pozzolo via Bosisio 3
- Tipo di azienda o settore

Settore sanitario sociale
- Tipo di impiego

Infermiera coordinatrice
- Principali mansioni e responsabilità

Svolgo mansioni di carattere organizzativo con relativa gestione di protocolli e procedure all'interno della struttura. Gestione personale con stesura della turnistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma infermiera professionale conseguito nel 1992 presso scuola infermieri Gallarate
Diploma di operatrice d'ufficio conseguito presso IPC Gallarate 1989
Attestato soccorritore 118 Gallarate
Attestato di mansioni al coordinamento presso H:CM. Milano
Docenza presso la scuola Olga Fiorni Busto Arsizio dal 1995 al 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

i.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima capacità di lettura
Buona capacità di scrittura
Ottima capacità di espressione

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abituata a lavorare in un contesto organizzativo dove la relazione ed il lavoro di gruppo occupano sempre il primo posto. Ho svolto in passato corsi relativi alla comunicazione.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Durante il mio percorso lavorativo fino ad oggi svolgo mansioni di coordinamento verso varie figure professionali.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto in passato funzioni di consigliere all'interno del CDA della fondazione Anziani a Lonate Pozzolo come volontariato

Svolgo il ruolo di rappresentante di classe in ambito scolastico elementari e medie
Ho partecipato alla stesura di progetti in ambito sportivo e scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buono l'utilizzo di computer e varie cartelle informatizzate inerenti al mio lavoro

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Mi piace leggere e fare piccoli laboratori creativi

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Mi aggiorno continuamente in merito alle mie competenze lavorative

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI